

**Formulario para la Comunicación de Retiro de Alimentos del Mercado por parte de las Jurisdicciones Bromatológicas al INAL**

Jurisdicción Provincial:

Responsable/ Persona de contacto:

Fecha:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Teléfono para horas no laborales:

E-mail:

<b>I. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO ALIMENTICIO A RETIRAR</b>	
<b>1. Producto a retirar (Denominación de venta y denominación de fantasía):</b>	
<b>2. Nombre de la empresa elaboradora</b>	
<b>3. Nº de registro de establecimiento elaborador (RNE / RPE)</b>	
<b>4. Nº de registro de producto alimenticio (RNPA / RPPA)</b>	
<b>5. Número de lote / s involucrados:</b>	
<b>6. Lugar de envase dónde se encuentra impreso el número de lote.</b>	
<b>7. Cantidad de producto afectada</b>	

<b>8. Fecha de elaboración</b>	
<b>9. Fecha de vencimiento</b>	
<b>10. Detalles del producto (incluyendo tipo/s y tamaño/s del/os envase/s)</b>	
<b>11. Zona de distribución del producto en el país</b>	
<b>12. Listado de países, si el producto se exporta.</b>	
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE</b>	
<b>13. Motivo del retiro / Naturaleza del riesgo:</b>	
<b>14. Detalle de los análisis de laboratorio, si éstos se hubieran realizado.</b>	
<b>15. (Sólo responder si contestó sí en la pregunta 15) Resultados de los análisis detallados en el punto 15.</b>	
<b>16. Clasificación propuesta del retiro según el Riesgo detectado</b>	
<b>17. Fecha en que la jurisdicción bromatológica tomó conocimiento del incidente.</b>	
<b>18. Circunstancias en que se conoció el incidente.</b>	
<b>19. Destino del producto</b>	
<b>III. COMUNICACIÓN DEL INCIDENTE</b>	
<b>20. Comunicación con la empresa.</b>	

<b>SI/NO y fecha.</b>	
<b>21. Comunicado de prensa: SI/ NO y Fecha</b>	
<b>22. Otras instituciones a las que se notificó del incidente (identificar):</b>	
<b>IV. ACCIONES</b>	<b>PROPUESTAS</b>
<b>23. Detalles de la estrategia de retiro propuesta</b>	
<b>24. Destino sugerido para los productos recuperados</b>	

**OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE:**

---



---



---



---



---



---



---