

## Listado de documentación a presentar para el inicio de trámites de Productos Médicos

### AUT. DE FUNCIONAMIENTO DE EMPRESA - DESIGNACIÓN DE DIRECTOR TÉCNICO Y CO-DIRECTOR TÉCNICO

#### Documentación a presentar

- Nota comunicando el cambio, con datos de la empresa y de ambos directores técnicos.
- Comprobante de pago de arancel correspondiente a la designación del director técnico.
- Copia/s simple/s, firmadas por representante legal de la empresa y director técnico propuesto, de la/s disposición/es habilitantes, otorgadas por ANMAT.
- Copia simple, firmada por representante legal de la empresa y director técnico propuesto, de disposición de designación del director técnico saliente.
- Copia simple, firmada por representante legal de la empresa y director técnico propuesto, de disposición/resolución de cambio de dirección técnica otorgada por autoridad sanitaria jurisdiccional, cuando corresponda.
- Copia autenticada del título profesional del director técnico propuesto.
- Copia autenticada de la matrícula del director técnico propuesto.
- Constancia de matriculación correspondiente al año en curso
- Constancia de libre regencia correspondiente al año en curso
- Copia autenticada del DNI del director técnico propuesto.

**Toda la documentación debe estar firmada por el DT y el Representante Legal.**

**NOTA: La recepción de la documentación adjunta no implica evaluación ni aprobación por esta Administración.**